

Information om skoleåret 2024-25

Nu nærmer skoleåret 2024-25 sig, og vi glæder os meget til, at du skal begynde som elev på Korinth Efterskole.

Denne informationsfolder er delt i to afsnit. Del 1 rummer relevante oplysninger om skoleåret for elever OG forældre. Del 2 rummer oplysninger for forældrene. Brug tid på at læse del 1 igennem med dine forældre, da den også er et udtryk for en forventningsafstemning og gensidig aftale forældre, elev og skole imellem.

Hvis du kommer i tvivl om noget før skolestart, er du altid meget velkommen til at kontakte os. Du vil i ugen op til skolestart modtage en mail med informationer om programmet d. 11. august, hvor skoleåret starter. Forældre er på Skoleplan, og eleverne kommer det inden sommerferien.

SKOLEÅRET STARTER SØNDAG D. 11. AUGUST kl. 14.00-17:00.

Ved ankomsten vil du blive modtaget ved indgangen. Her vil du få taget et foto og få anvist, hvor du skal hen med din cykel og baggage. Der vil i samme tidsrum være kaffebord med forfriskninger udenfor til alle. På første skoledag vil der være velkomst, taler, præsentation af medarbejderne mv.

Efter velkomsten på det grønne område er der samling i kontaktgrupperne. På det første kontaktgruppemøde deltager dine forældre også. På mødet vil der være mulighed for at få svar på spørgsmål og drøftelse af diverse forhold. Senest kl. 17:00 siger du farvel til dine forældre, og så er skoleåret i gang!

Af pladshensyn er åbningsdagen kun for elever, forældre og evt. yngre søskende. Husk tøj til al slags vejr, da vi afvikler arrangementet udenfor.

Kommunikation med forældre sker via Skoleplan, som er skolens intranet.

Indholdsfortegnelse

SKOLEÅRET STARTER SØNDAG D. 11. AUGUST kl. 14.00-17:00.....	1
DE FØRSTE 12 DAGE = INTROUGER.....	4
PAKKELISTE:	4
FØLGENDE SKAL MEDBRINGES 11. AUGUST TIL INTROFORLØBET OG PAKKES SEPARAT.	4
FØLGENDE SKAL MEDBRINGES 11. AUGUST, MEN SKAL FØRST BRUGES EFTER INTROFORLØBET NÅR VI FLYTTER IND PÅ VÆRELSENE ONSDAG D. 21. AUGUST.	5
PAK DERFOR ALT NEDENSTÅENDE SEPARAT, DA DET BLIVER SAT ET STED, HVOR MAN IKKE KAN KOMME TIL DET I LØBET AF DE FØRSTE 11 DAGE:	5
FØLGENDE MÅ IKKE MEDBRINGES PÅ EFTERSKOLEN	6
Værelset:	6
Værelsesbyt/flyttedag	6
Dagsrytme i hverdagen:	6
Tilsyn:	7
Måltider:.....	7
Kontaktlærer:	7
Mobiltelefoner:.....	7
Vaskemaskiner:.....	8
Sygdom:	8
Læge	8
Medicin/helbredsoplysninger	8
Covid19:	8
Weekender:	9
Hjemrejseliste:	9
Computere/tablets mv.:.....	9
Information til ordblinde:.....	10
Ordblindeprogrammer:.....	10
IT-rygsæk:	10

Kaj Lykkesvej 9 5600 Fåborg tlf. 6265 1067 www.korinth-efterskole.dk kontor@korinth-efterskole.dk CVR.: 83280115

dit kompas til eventyr

Samværsregler	10
Ryging, snus og euforiserende stoffer	11
Fritagelse for undervisning og ekstra fridage:	12
<i>Rejser</i>	12
Forsikringer:	12
<i>Deltagelse i særlige aktiviteter med skærpet ansvar</i>	13
Kommunikationskodeks til forældre:	13
<i>Forældre til skolen:</i>	13
<i>Forældre til forældre:</i>	13
<i>Forældre til elever:</i>	14
<i>Skole til forældre:</i>	14
<i>Kontaktlærer til forældre:</i>	14
<i>Faglærer til forældre:</i>	14
<i>Kommunikation på Teams:</i>	14
<i>Mail:</i>	14
Psykoterapeut	14

DEL 1: Information til elev og forældre

DE FØRSTE 12 DAGE = INTROUGER.

I starten af skoleåret har vi fokus på det sociale, så I hurtigt vil føle jer trygge. Vi laver forskellige aktiviteter, hvor du møder dine nye kammerater, stifter bekendtskab med friluftslivet og bliver introduceret til skoleåret. De første par uger bor vi udenfor i bivuaker I selv bygger i kontaktgruppen. Dette er jeres hjem, hvor I skal bo sammen indtil I får jeres værelser.

PAKKELISTE:

FØLGENDE SKAL MEDBRINGES 11. AUGUST TIL INTROFORLØBET OG PAKKES SEPARAT.

Eleven skal medbringe en cykel, som opbevares i cykelskur. Dette findes bag skolen. Cyklen skal være forsynet med en godkendt lås, og skal til enhver tid være køreklar og lovlig (lygter mm.). Eleven skal bære cykelhjelm i forbindelse med brug af cykel i undervisningstiden, samt til og fra arrangementer. Lappegrej får du også brug for. Desuden anbefaler vi, at eleverne også bruger cykelhelmen, hvis der cykles i fritiden, eks. til stranden eller andre steder. Vi opfordrer til, at eleverne overholder dette.

- Krus/kop/tallerken i plastik, samt bestik til ture i det fri.
- Drikkedunk med navn.
- Sovepose og liggeunderlag.
- Friluftsudstyr: En væsentlig del af skolens aktiviteter er friluft. Derfor skal du have tøj og udstyr med, så du kan pakke til dagture, hikes og andre turaktiviteter. Du skal derfor medbringe en god solid rygsæk/skoletaske til dagsture. Du skal medbringe håndklæde, toilettaske, vandrestøvler eller vandresko, badetøj, uldundertøj/skiundertøj (du får et sæt af skolen), regntøj, og åndbart tøj, så du kan klæde dig på i flere lag.
- Der kan vaskes tøj i introperioden.
- Idrætstøj: Du skal have idrætstøj til brug både indendørs og udendørs. Husk at mærke dit tøj med navn. Du skal medbringe to par idrætssko. Et par til indendørs brug, og et par til udendørs brug.
- Skoletaske: Med penalhus, notesblok, lommeregner, etc.
- Badetøj og lommelygte

Elevpakken som I får første dag, rummer: Refleksvest, hoodie, uldundertøj og Duffelbag.

FØLGENDE SKAL MEDBRINGES 11. AUGUST, MEN SKAL FØRST BRUGES EFTER INTROFORLØBET NÅR VI FLYTTER IND PÅ VÆRELSENE ONSDAG D. 21. AUGUST.

PAK DERFOR ALT NEDENSTÅENDE SEPARAT, DA DET BLIVER SAT ET STED, HVOR MAN IKKE KAN KOMME TIL DET I LØBET AF DE FØRSTE 11 DAGE:

- Computer: Alle elever skal medbringe en bærbar computer.
- Mobiltelefon: Mobiltelefon skal først bruges efter 11 dage. Det er muligt at ringe fra skolens vagttelefon under introforløbet, hvis der opstår et akut behov.
- Sengetøj: Du skal medbringe dyne, hovedpude og 2 sæt sengetøj. Desuden 2 stk. strækklagen 90x200x40 og en rullemadras str. 90x200cm.
- Ekstra tøj, som du ikke skal bruge de første 11 dage i introforløbet.
- Hængelås til skab på værelset.
 - For at den passer til skabet skal den have følgende dimensioner, mærket er underordnet:



Første gang du tager på weekend er efter 12 dage. Det er en forlænget weekend, hvor vi anbefaler alle at tager hjem og fortæller om opstarten. Når du kommer tilbage efter denne weekend, vil du også kunne medbringe nogle af de ting, som du skal have med ind på værelset.

Kaj Lykkesvej 9 5600 Fåborg tlf. 6265 1067 www.korinth-efterskole.dk kontor@korinth-efterskole.dk CVR.: 83280115

dit kompas til eventyr

FØLGENDE MÅ IKKE MEDBRINGES PÅ EFTERSKOLEN

- Elektriske apparater: Der må *ikke* medbringes TV, kaffemaskine, elkedel, toast/pizzamaskine eller lignende.
- Stationær computer: Må ikke medbringes på skolen, medmindre man har en aftale ift. esport.
- Egen Soundboks. Skolen har en, der kan anvendes ifm. fællesaktiviteter.

Værelset:

Eleverne er velkomne til at medbringe plakater, små møbler, kludetæpper m.v. for at give værelset et personligt præg. Eleverne skal selv medbringe "elefantsnot". "Elefantsnot" må kun bruges på malede vægge, og er det eneste der må anvendes til at sætte tingene fast på væggen. Eleven må ikke sætte noget op på loftet. Levende lys er ikke tilladt. På værelset er der et skab, som vi anbefaler, at eleverne benytter til værdigenstande. Husk derfor at medbringe en hængelås.

Værelserne er møblerede. Der må ikke flyttes rundt på møblerne, og der må ikke skrives/klistres noget på møbler eller bruges stifter til at sætte noget på møblerne. Eleven er erstatningspligtig i tilfælde af ødelæggelse og hærværk. Skolen forbeholder sig ret til at kræve erstatning efter regning ifm. værelsesbyt undervejs, og ifm. afslutning af året. Det kan være hensigtsmæssigt at kontrollere, hvorvidt familiens ansvarsforsikring gælder under elevens ophold på skolen.

Værelsesbyt/flyttedag

I løbet af årets skifter eleverne værelser en gang, og får nye værelseskammerater. Formålet med dette er at understøtte elevens muligheder for at skabe nye relationer hele året. Værelset gøres hovedrent ifm. med denne proces. Som udgangspunkt bytter eleverne ikke værelser på andre tidpunkter end de på forhånd definerede.

Dagsrytme i hverdagen:

Eleverne forventes at møde til tiden til de forskellige aktiviteter, da fællesskabet tager udgangspunkt i at alle er til stede og deltagende. Vi venter som udgangspunkt på, at alle elever er mødt, før aktiviteterne går i gang. Dagsrytmen ser ud som nedenfor:

06:45 til 07:10	Morgenmotion og bad
07:10 til 07:30	Oprydning på værelset
07:30 til 08:00	Morgenmad og beskeder
08:00 til 08:15	Morgensamling, sang og beskeder.
08:30 til 11:40	Undervisning / pause (formiddagssnack)
11:50 til 12:20	Frokost
12:30 til 17:10	Undervisning / pause (Eftermiddagssnack)

Kaj Lykkesvej 9 5600 Fåborg tlf. 6265 1067 www.korinth-efterskole.dk kontor@korinth-efterskole.dk CVR.: 83280115

17:10 til 17:40	Rengøring fællesområder
18:00 til 18:30	Aftensmad
18:30 til 19:30	Stillette/lektiecafé
21:00 til 21:15	Aftensnack
19:30 til 22:00	Efterskoletid
22:00 til 22:30	Eget værelse
22:30 til 06:45	Godnat – Lys og elektronik slukket.

Tilsyn:

Det daglige tilsyn går på skift mellem lærerne. Der vil altid være tilsyn af to lærere på hverdagsaftner, og en lærer i løbet af en weekend, i nogle tilfælde to lærere ved mange blivende elever. Tilsyn om natten i hverdage og weekender varetages af en lærer, der sover på skolens vagtværelse, hvor eleverne kan henvende sig.

Måltider:

Vi vil gerne afvikle måltiderne i en positiv ramme, der lægger op til samtale omkring bordet, almindelig bordskik og respekt om maden. Vi forventer, at eleverne kommer til tiden til måltiderne, smager på maden og lader sig udfordre i forhold til at smage på nyt. Der er mødepligt til alle hovedmåltider. Skolen har en madpolitik, der kan ses på hjemmesiden. Det er ikke muligt for eleverne at købe fastfood fra det lokale pizzeria eller andre steder, ej heller tilberede frossen fastfood på skolen. Skolens tekøkken kan bruges til at lave te, popcorn mv. i et begrænset omfang. Energidrik er ikke tilladt at indtage. Det er muligt at handle i Brugsen på faste tidspunkter.

I forbindelse med ankomst søndag efter weekend hjemme, forventes eleven først tilbage efter kl. 19:00, og kan dermed ikke deltage i aftensmåltidet om søndagen. Efter hjemrejseweekender og tilbagevenden fra ferie, kan man ikke påregne at der bliver serveret aftensnack.

Kontaktlærer:

Hver elev får tilknyttet en kontaktlærer, der er bindeled mellem skole og forældre. Kontaktlæreren er elevens nærmeste kontaktperson på skolen. Der bliver løbende holdt trivselssamtaler hen over året med kontaktlæreren. Alle kontaktgrupper er "makker" med en anden gruppe som sammen udgør et kontaktgruppeteam.

Mobiltelefoner:

Mobiltelefon må gerne medbringes. Mobilen må dog kun være på værelset, da vi ønsker at eleverne skal fokusere på fællesskabet. Skal man i Brugsen for at handle, er man også velkommen til at tage den med. Har elever svært ved dette, kan vi finde på at "låne" telefonen et døgn tid.

Vaskemaskiner:

Eleverne har mulighed for at vaske samt tørre tøj i skolens maskiner. Dette er gratis.

Sygdom:

Hvis eleven er syg, er man sengeliggende på eget værelse hele dagen, og vil blive tilset jævnlige. Det er skolen, der vurderer, om eleven evt. skal hjem under sygdom. Eleven må ikke modtage besøg samt anvende mobiler og anden elektronik før kl. 15:30. Værelseskammerater sørger for mad til måltiderne.

Hvis en elev ikke møder op på skolen efter weekend, skal skolen have besked på skolens vagttelefon på tlf. 62651067 kl. 19:00-21:00 søndag aften. Man kan ikke forvente, at kontaktlærerne eller ledelsen svarer på mails i weekenden.

Sundhedskort/sygesikringsbevis opbevares af eleven. I forbindelse med rejser opbevares pas og blå sygesikringskort på kontoret.

Læge

Lægebesøg i akutte tilfælde i forbindelse med opholdet, aftales via kontoret, som aftaler lægetid med den lokale læge. Hvis det kræves, at eleven skal til læge, opfølgende undersøgelse eller kontrol af forskellig art, er det forældrenes ansvar at sørge for planlægning og transport i forbindelse med dette, hvis eleven ikke er i stand til at transportere sig selv. Ift. almindelige lægebesøg, forventer vi at eleven tager af sted alene, og kan dermed ikke regne med at en voksen eller kammerat kan tage med. I tilfælde af alvorligere skader vil eleven blive bragt til skadestuen, hvor det forventes at forældrene møder ind. Forældrene vil blive kontaktet. Ikke akutte sygeforløb skal behandles af egen læge, gerne ifm. ferie eller forlængede weekender.

Medicin/helbredsoplysninger

Hvis eleverne tager receptpligtig medicin, er det vigtigt at kontaktlæreren bliver informeret om dette. Medicinen opbevares i aflåst skab ved køkkenet eller i særlige tilfælde på værelset efter aftale med forældre, f.eks. allergipiller, p-piller o.l. opbevares af eleven selv. Skolen kan udlevere smertestillende piller i særtilfælde, og hvis eleven medbringer smertestillende piller til eget forbrug, opbevares disse i samme aflåste skab. Helbredsoplysninger der har en sådan betydning for helbredet, at det kræver voksnes opmærksomhed, skal oplyses til skolen senest ved opstarten i august, og gerne tidligere.

Covid19:

Pt. er der ingen restriktioner ifm. opholdet. Ved rejser i udlandet kan der være restriktioner. Skolen har en handleplan for dette, hvis det bliver aktuelt.

Weekender:

Eleven kan tage på weekend fredag i tidsrummet kl. 15:10-17:00, og skal være tilbage mellem kl. 19:00 og 21:00 søndag. Det er ikke muligt at komme ind på skolen, før kl. 19:00. Hvis eleven vælger at tage hjem i weekenden, er det for hele weekenden.

Er eleven forhindret i at nå frem til skolen inden kl. 21.00, skal eleven meddele dette på telefonnummer 62651067.

Da der sker mange spændende ting i weekenderne, opfordrer vi eleverne til at tilbringe så mange weekender på skolen som muligt. Elever skal tilmelde sig frivillige weekender senest kl. 19:00 om tirsdagen. I disse forventes eleverne at deltage i de planlagte aktiviteter. Hvis eleverne ønsker besøg udefra, kan dette først lade sig gøre efter efterårsferien, og altid efter aftale med weekendlærerne.

I løbet af året er der obligatoriske bliveweekender, hvor eleven forventes at blive på skolen. Forlængede weekender vil der ligeledes være, hvor eleverne typisk tager hjem. Disse weekender ligger fra torsdag-søndag eller fra fredag til mandag.

Transport ifm. weekender står eleven selv for. "Efterskolebussen" bruges af mange elever, som et alternativ til offentlig transport. Den kører fra skolen kl. 15:45 op til weekender, og lander på skolen søndag aften ca. kl. 21. Eleverne introduceres til denne i starten af skoleåret, og inden de skal hjem første gang.

Hjemrejseliste:

Senest tirsdag kl. 19:00 skal eleven meddele, hvorvidt man ønsker at blive på skolen i weekenden. Giver der ikke besked inden dette tidspunkt, er eleven udelukket fra at blive på skolen i denne weekend. Det er ikke muligt at tilmelde sig en weekend, og efterfølgende melde fra, da planlægning af personale, mad og

aktiviteter afhænger af, om man kan stole på det antal, der har tilmeldt sig. Rikke Vingaard Thrane håndterer weekendtilmeldinger (rikke@korinth-efterkole.dk). Tilmeldingen sker via Skoleplan, som eleverne også kan bruge hjemmefra (fx når de er syge hjemme). Vi har tillid til, at eleverne giver besked hjemme, om de er på skolen, eller om de er med en anden elev hjemme i weekenden.

Computere/tablets mv.:

Skolen har trådløst netværk. Eleverne bedes medbringe bærbar computer til brug i undervisningen. Vi fraråder at medbringe Chromebooks, da vi oplever flere udfordringer, når der kun arbejdes via browser, bl.a. ift. "Wordmat", som anvendes i matematiktimerne. Benyttelse af computer og internet skal foregå efter skolens regelsæt. Det er et krav, at computeren har et opdateret antivirusprogram. En mulighed er, at der installeres et gratis antivirusprogram, som f.eks. Microsoft Security Essentials, der frit kan hentes på nettet. Stationære computere må gerne medbringes, i det tilfælde man vælger e-sport, og disse placeres i e-sports lokalet.

Ordblinde elever har mulighed for at få installeret CD-ord på egen computer.

Kaj Lykkesvej 9 5600 Fåborg tlf. 6265 1067 www.korinth-efterkole.dk kontor@korinth-efterkole.dk CVR.: 83280115

- Ordbøger: Skolen har licens til, at eleverne frit kan benytte Gyldendals elektroniske ordbøger, såvel dansk retskrivning som fremmedsprog. Eleven har adgang til ordbøgerne via deres unilogin, og kan benytte disse såvel på skolen som hjemme.
- Office365: På Korinth efterskole har alle elever adgang til Office365 med diverse tilhørende programmer som bl.a. Word, Excel, Power point osv.

Information til ordblinde:

Ordblindeprogrammer:

På Korinth Efterskole bruger vi CD-ord, som alle elever har adgang til. Ordblinde elever må dog gerne benytte andre programmer, hvis de er vant til det eller synes det fungerer bedre for dem. Derudover bruger skolen ordblindelab som inspiration til ordblinde i undervisningen. I opstartsugerne vil vores ordblindelærer Pia Qvortrup introducere til de forskellige programmer og etablere studiegrupper for eleverne, så de fremadrettet kan hjælpe og støtte hinanden.

IT-rygsæk:

I forhold til IT-rygsæk skal I være opmærksom på følgende:

Hvis jeres barn har gået på en friskole eller en privatskole kan IT-rygsækken medbringes til Korinth Efterskole. I dette tilfælde skal I kontakte Pia på mail pia@korinth-efterskole.dk så IT-rygsækken kan blive overført til Korinth Efterskole. Hvis jeres barn har gået på en folkeskole, skal IT-rygsækken afleveres på skolen, og I skal kontakte Korinth Efterskole, hvis I ønsker en ny IT-rygsæk til jeres barn. I dette tilfælde vil vi bestille en ny IT-rygsæk hjem til jer, som vil stå klar til jeres barn ved skolestart.

Samværsregler

Korinth Efterskole er dit hjem for det kommende år, hvor du vil få et godt skoleophold med et meningsfyldt indhold i et trygt, positivt og tillidsfuldt miljø. Dette skabes kun, hvis du går aktivt ind i et forpligtende fælleskab og på en åben og ansvarsbevidst måde deltager i hele skolens hverdag.

Med dette som udgangspunkt har vi følgende overordnede regler, som skal overholdes, når du er elev på Korinth Efterskole.

- Alle har pligt til at vise hensyn og respekt overfor hinanden.
- Vi forventer, at du forsøger at deltage aktivt i undervisningen, det sociale og skolens samlede liv. Vi hjælper dig, hvis du oplever udfordringer med dette.
- Undervisningen og aktiviteter starter til tiden. Derfor møder vi til tiden til alle aktiviteter.
- Du skal være på dit værelse fra kl. 22:00 til kl. 6:45. Kl. 22.30 slukker vi lyset og al elektronik.
- Det er muligt at forlade skolen når du har fri. Eleverne skal være tilbage på skolen senest kl. 21:00.

Kaj Lykkesvej 9 5600 Fåborg tlf. 6265 1067 www.korinth-efterskole.dk kontor@korinth-efterskole.dk CVR.: 83280115

- Vi gør rent og rydder op dagligt, så vi holder skolen og værelserne rene og hyggelige.

Et efterskoleår handler om at udvikle sig personligt, socialt og fagligt. Derfor skal der være plads til alle. Vi sætter pris på et fællesskab, hvor dialogen er i højsædet, og hvor samtalen med hinanden er grundlæggende for forståelsen af hinanden.

Rygning, snus og euforiserende stoffer.

Ændringen af rygeloven, den 15. august 2012, indebærer for efterskoler, at hverken elever, medarbejdere eller besøgende – fx forældre – må ryge på skolens matrikel.

For cigaretter, snus og E-cigaretter og lignende gælder:

- Besiddelse/brug af nikotinprodukter kan medføre tidsbegrænset hjemsendelse.
- I forbindelse med tidsbegrænsede hjemsendelser, vil familien blive opkrævet et beløb svarende til det tilskud skolen ikke kan opretholde, når eleven ikke er på skolen. Se afsnittet ”økonomi” > ”skolekontrakt”, som alle forældre skal underskrive digitalt.
- Gentagen tilsidesættelse af skolens regler kan medføre permanent afbrydelse af opholdet.

For alkohol og hash/euforiserende stoffer gælder:

- Er der tvivl om hvorvidt eleven bruger/misbruger euforiserende stoffer, vil skolen kontakte forældre med det samme. Hvis skolen ønsker at teste eleven for stoffer, skal forældre give samtykke til dette. Eleven sendes hjem med det samme, hvis der fortsat er mistanke om brug eller misbrug. Forældre og elev indkaldes til et møde kort efter.
- Besiddelse/brug/påvirkning af disse kan medføre permanent hjemsendelse.

Del 2: Information til forældre

Fritagelse for undervisning og ekstra fridage:

Skolen kan ikke give lov til at holde ferie uden for skolens normale ferier. Vi kan kun give lov til fridage, hvis det er særlige omstændigheder, som runde fødselsdage, konfirmationer, sølvbryllupper, begravelser og specialtandlæge. Disse karakteriseres som "lovligt fravær". I forbindelse med fri hertil, er det kun med begrænset tid før og efter, svarende til den nødvendige rejsetid.

Hvis ønsket om fritagelse er inden for ovennævnte rammer OG involverer 1-2 hverdage skal der rettes henvendelse til kontaktlæreren, som fraværet koordineres med. Berører fraværet 3 eller flere hverdage skal ledelsen kontaktes på mail henrik@korinth-efterskole.dk eller rikke@korinth-efterskole.dk

Opstår ønsket om lovligt fravær (inkl. sygdom) i løbet af weekenden, skal der rettes henvendelse til skolens vagttelefon på tlf. 62651067, hvor tilsynslæreren tager imod beskeden mellem kl. 19:00-21:00 om søndagen. Man kan ikke forvente, at mails bliver tjekket i løbet af weekenden.

Hvis eleven bedes fri til ekstra ferie eller fridage, samt andre former for fritagelse fra skolen uden gyldig grund (ulovligt fravær), påtager forældrene sig den økonomiske risiko ifm. skolens revisors stikprøvekontrol. Dette betyder, at man risikerer en evt. ekstrabetaling, da skolen i det tilfælde vil miste statstilskuddet svarende til ca.kr. 2.500-3.500,- kr. pr. påbegyndt uge.

Skolen holder efterårsferie i uge 42, juleferie iht. årskalender, vinterferie uge 7. Bemærk også at eleverne først får påskeferie onsdag op til helligdagene, og møder mandag 2. påskedag om aftenen.

Rejser

Er eleven, pga. sygdom eller andet, forhindret i at deltage i udlandsturen, kan eleven ikke påregne erstatning. Skolens regler gælder også på turen. Pas og sygesikringskort medbringes. Pas og blå sygesikringsbevis opbevares på kontoret op til rejsen. Læs om rejseforsikring i næste afsnit.

Forsikringer:

Såfremt elevernes effekter går i stykker eller bliver stjålet, mens eleven opholder sig på skolen, er det elevens egen forsikring, skaden skal anmeldes til. Skolen har ingen forsikring, der dækker, hvis eleven kommer til skade eller mister ejendele (tyveri). Vi anbefaler, at man har en familie- og heltidsulykkesforsikring, som dækker eleven i hverdagen.

Skolen har tegnet en rejseforsikring, der omfatter alle elever og lærere, når de rejser med skolen. Forsikringen dækker bl.a. sygdomsbehandling, syge- og hjemtransport, sygeledsagelse samt tilkaldelse.

Kaj Lykkesvej 9 5600 Fåborg tlf. 6265 1067 www.korinth-efterskole.dk kontor@korinth-efterskole.dk CVR.: 83280115

Deltagelse i særlige aktiviteter med skærpet ansvar

Deltagelse i særlige aktiviteter med skærpet ansvar kan eks. være: Adventure sport, klatring, cykling, ekstremsport, badning i havet, svømning, dykning mm. Forældrene skal ved skolestart give tilladelse til, at deres barn må deltage i sådanne aktiviteter året igennem i forbindelse med undervisning og rejser, uden at der skal gives tilladelse hver gang en aktivitet er forestående. Dette gøres ifm. samtykkeerklæringen.

Badning i hav i fritiden og uden opsyn af voksne, må eleverne kun, når der er en klar aftale med en voksen omkring tidspunkt, sted og varighed, og aldrig færre end 3 elever sammen. Mobil medbringes altid ifm. denne aktivitet.

Skolens ansvarsforsikring dækker erstatningsansvar for skade tilføjet personer og ting under udøvelse af særlige aktiviteter med skærpet ansvar (eks. **adventure sport, klatring, cykling, ekstremsport, badning i havet, svømning, dykning mm.** Bemærk i den forbindelse, at forsikringen kun dækker, hvis relevant sikkerhedsudstyr er anvendt, og hvis forældrene skriftligt har accepteret via samtykkeerklæring, at deres barn deltager i aktiviteten). Forsikringen dækker ikke mengrad.

Kommunikationskodeks til forældre:

Som skole forholder vi os til, hvordan vi kommunikerer. Nedenstående retningslinjer for kommunikationen på Korinth Efterskole, skal medvirke til at afstemme de forventninger, der er til hinanden. Korinth Efterskole anvender intranettet Skoleplan. Formålet med Skoleplan er at sikre et højt informations- og kommunikationsniveau mellem ansatte, elever og forældre. Den elektroniske kommunikation må som udgangspunkt ikke erstatte den personlige samtale.

Forældre til skolen:

Forældre opfordres til at kontakte skolen, så snart der opstår tvivl omkring problemstillinger. Man kan skrive til kontaktlæreren på Skoleplan. Ansatte svarer i videst muligt omfang på forespørgsler fra forældre indenfor 72 timer.

Telefontider på kontoret er:

Mandag-torsdag: kl. 8:30-9:50, 10:20-11:50, 12:20-14:30

Fredag: 8:30-9:50, 10:20-11:50, 12:20-13:30

Forældre til forældre:

Forældre imellem kan kommunikere via Skoleplan, hvis de ønsker det. Skolen opfordrer forældrene til, at kommunikation om konfliktfyldt stof ikke finder sted på Skoleplan, sociale medier eller mail. Erfaringen er, at det kan optrappe en evt. konflikt at kommunikere om dette skriftligt. I stedet bør forældre ringe til hinanden.

I løbet af året vil der sandsynligvis blive planlagt et lille antal elevfester udenfor skolens regi. Festerne har skolen ikke noget med at gøre, og derfor opfordrer vi forældrene til at involvere sig i dette. I forældre kan evt. sammen med eleverne planlægge elevfesterne, samt kommunikere med skolen om relevante forhold ifm. afviklingen af festerne. Skolen har en holdning til dele af afvikling, bl.a. placering i kalender. Første fest bør i vores optik tidligst afholdes efter efterårsferien, hvor eleverne kender hinanden bedre.

Forældre til elever:

Forældre opfordres til at kommunikere direkte til deres børn, når de opholder sig på skolen. Hvis informationer til eleverne skal gå gennem medarbejdere, er der en sandsynlighed for, at mængden bliver for omfattende til, at sekretær og de lærere, der er til stede på skolen i hverdagen, kan håndtere det. Er der tale om helt akutte forhold ifm. mistriksel skal skolen naturligvis kontaktes.

Skole til forældre:

Fra forstander udsendes et antal nyhedsbreve, der fortæller om årets gang, derudover informeres løbende om hverdagen og større arrangementer. Årsplanen der gælder for skoleåret vil altid kunne findes på Skoleplan.

Kontaktlærer til forældre:

Forældrene inviteres i løbet af året til samtaler om opstart, trivsel mm. I løbet af året vil der være yderligere information om trivslen fra kontaktlæreren. Det vil altid være muligt for forældre at kontakte kontaktlæreren via Skoleplan, hvis det findes nødvendigt.

Faglærer til forældre:

Ift. kommunikation med faglærere, vil der være mulighed for at komme til fagsamtaler. Faglæreren vil kontakte forældrene, hvis det findes nødvendigt i forhold til elevens faglige udvikling. Man er altid velkommen til at kontakte faglæreren, hvis der opstår spørgsmål.

Kommunikation på Teams:

Office 365 udgør læringsplatformen ift. undervisning og læring. Alle lærere skal anvende det i undervisningen. Her foregår den primære kommunikation med eleverne vedrørende større opgaver/afleveringer og informationer om undervisningen.

Mail:

Mails til kontoret tilstræbes besvaret indenfor 2 hverdage. Skolens mail er kontor@korinth-efterkole.dk

Psykioterapeut

Skolen har et samarbejde med psykioterapeut Mette Legarth Holme. Hvis eleven viser tegn på mistriksel, er det normalt kontaktlæreren opgave at understøtte den gode udvikling i samarbejde med kolleger og forældre. I visse tilfælde kræver elevens udfordring dog kompetencer, som ligger

uden for en lærers kompetencer. I disse tilfælde kan skolen i samarbejde med forældre iværksætte enkelte samtaler eller forløb med psykoterapeuten.

Skolen kan i enkelte tilfælde betale første samtale, hvis det vurderes, at elevens mistrivsel kræver professionel akut hjælp eller at efterskoleopholdet er i fare for at ophøre, hvis der ikke ydes hjælp af denne karakter. Dette er udelukkende et spørgsmål, som skolen afgør.

Hvis der er behov for flere samtaler, aftales dette mellem psykoterapeut og forældre. Kontaktlæreren og skolens inklusionsteam er altid inddraget. Forældre betaler selv alle yderligere samtaler samt evt. kørsel. Skolen medvirker gerne i samtaler med forældre, elev og psykoterapeut.

VI GLÆDER OS TIL SKOLEÅRET 24-25.